

П Р И К А З

Санкт-Петербург

«21» 04 2025 г

№ 182

Об утверждении программы по развитию субъектов МСП

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «Метрострой Северной Столицы» (далее – Программа).

2. Руководителю тендерно-договорного отдела Щекотихину Ю.Н.:

– направить утвержденную Программу в АО «Корпорация «МСП» для размещения на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

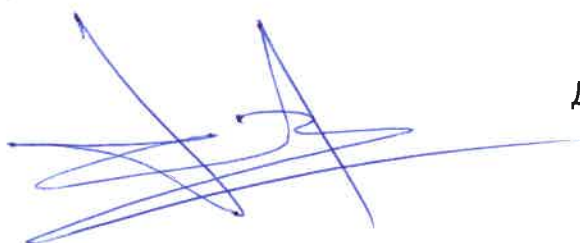
– обеспечить проведение отборов в рамках утвержденной Программы.

3. Руководителю отдела документооборота Шуринову С.А. ознакомить с настоящим приказом лиц в части, их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя тендерно-договорного отдела Щекотихина Ю.Н.

Генеральный директор

Д.С. Васильев



УТВЕРЖДЕНА

Приказом генерального директора
АО «Метрострой Северной Столицы»
Васильева Д.С.

от «21» 04 2025 г. № 182

ПРОГРАММА

по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)
АО «Метрострой Северной Столицы»

1. Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик) АО «Метрострой Северной Столицы»
2. Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона 7810904590, 196233, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Гагаринское, пр-кт Витебский, д.109 литера В, помещ. 1-Н. info@metrostr.ru.
8 (812) 740-21-31
3. Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее – программа) Замещение закупок иностранной продукции закупками продукции отечественного производства.
Привлечение к взаимодействию с заказчиком новых высококвалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП).
Увеличение доли закупок у субъектов МСП в ежегодном объеме закупок заказчика
4. Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы Перечень видов товаров (работ, услуг) в отношении которых может осуществляться реализация Программы (далее – Перечень) устанавливается в соответствии с приложением № 1

5. Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства участникам программы	• Правовая поддержка. • Методическая поддержка. • Информационная поддержка. • Заключение офсетного договора • Иные формы поддержки, предоставляемые в рамках реализации программы.
6. Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства участникам программы	Определенный объем поддержки указывается в индивидуальной карте развития субъекта МСП
7. Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства участникам программы	Условия оказания поддержки определяются соглашением об оказании мер поддержки, заключаемым между участниками программы и заказчиком (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы
8. Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам программы	Перечень конкретных мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, и объем оказываемой поддержки, указанной в пункте 5 настоящей программы, определяются индивидуальной картой развития субъекта МСП, разрабатываемой и утверждаемой заказчиком по форме согласно приложению № 3 к настоящей программе В рамках реализации настоящей программы в соответствии с законодательством Российской Федерации по итогам проведения отбора возможно заключение договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (далее-офсетный договор).
9. Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными	Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных

картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства

за реализацию мероприятий, определяются индивидуальный картой развития субъекта МСП, разрабатываемой и утвержденной заказчиком по форме согласно приложению № 3 к настоящей программе

10. Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Участие в Программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие требованиям, установленным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:
- 1) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения Заказчиком Индивидуальной карты развития субъекта МСП должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;
 - 2) субъекты МСП на дату подачи заявки на участие в программе соответствуют следующим основным требованиям:
 - а) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства, а также неприостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - б) отсутствие у субъекта МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или
-

которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

за последний отчетный период;

в) отсутствие у субъекта МСП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта МСП – юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;

г) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

д) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, ведение которого осуществляется Корпорацией в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) с АО «Метрострой Северной столицы». Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

ж) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.

К участникам могут быть установлены дополнительные требования:

- Наличие научно-технического задела (действующих прототипов оборудования или опытно-промышленных образцов, технической документации, технико-экономических обоснований, компонентной базы, необходимой для организации производства).
- Наличие у участников программы специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- Наличие у участников программы на праве собственности или ином законном основании оборудования и помещения для организации разработки и /или производства.

11. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе определен в соответствии с приложением 2 к настоящей программе.

Предельное количество участников программы:

- а) для процедур отбора – устанавливается специальными правилами отбора.
- б) для отбора на постоянной основе – неограниченно.

- | | |
|---|--|
| <p>12. Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы</p> | <p>Взаимодействие Заказчика, утвердившего программу, Корпорации и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определенном соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП, являющегося участником программы.</p> <p>В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) информация о наличии такой потребности направляется по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).</p> |
| <p>13. Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p> | <p>Соглашение об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником программы, заказчиком и Корпорацией разрабатывается с учетом форм и объема поддержки, оказываемой участнику в рамках реализации индивидуальной карты, и содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные условия соглашения; - права и обязанности сторон; - условия оказания поддержки; - порядок взаимодействия сторон соглашения; - зоны и меры ответственности участников программы; - порядок прекращения действия соглашения; - индивидуальную карту; - и иные положения. <p>Индивидуальная карта разрабатывается исходя из условий отбора и потребностей в поддержке от субъекта малого и среднего предпринимательства и включает в себя следующие сведения:</p> |

- перечень мероприятий, сроки их реализации и предполагаемый объем поддержки;
- перечень и контактные данные лиц, ответственных за реализацию мероприятий;
- иные сведения.

Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и в соответствии с условиями, определенными соглашением об оказании мер поддержки.

В срок не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, Заказчик направляет на адрес электронной почты Корпорации согласованные с участником проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.

Корпорация в течение 15 рабочих дней с даты получения проекта соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты:

1. направляет по электронной почте в адрес контактного лица заказчика, указанного в соглашении, замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке соглашения и индивидуальной карты;
2. сообщает о согласовании соглашения и индивидуальной карты.

В случае получения замечаний к проектам документов от Корпорации, заказчик устраняет замечания в течение 10 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов Корпорации.

При наличии существенных замечаний заказчик может провести переговоры с Корпорацией для выработки позиций соглашения и индивидуальной карты, удовлетворяющих каждую из сторон соглашения.

14. Меры ответственности за нарушение условий реализации программы

В случае если участник программы не исполнил своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением, Корпорацией принимается решение о включении сведений о таком участнике

программы в реестр участников программы, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком.

Соглашение с этим субъектом МСП расторгается в одностороннем порядке, о чем субъект уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке.

В случае нарушения участником программы условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, данный участник программы несет ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением.

15. Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)

Щекотихин Юрий Николаевич
Руководитель отдела
Тендерно-договорной отдел
АО «Метрострой Северной Столицы»
г. Санкт-Петербург, Загородный пр., д.52А
yuri.shchekotikhin@metrostr.ru | 7(812)740-21-31
доб. 1051

16. Приложение

Приложение № 1 к программе – Перечень видов товаров (работ, услуг), в отношении которых может осуществляться реализация программы.

Приложение № 2 к программе – Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг).

Приложение № 3 к программе – форма индивидуальной карты развития субъекта МСП.

Примечание. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, указанный в пункте 11 программы, а также порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов МСП-участников программы, указанный в пункте 12 программы, могут предусматривать взаимодействие, в том числе с использованием корпоративной информационной

системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, предусмотренной частью 22 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами, а также могут предусматривать возможность приема заявок субъектов МСП на участие в программе по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) с использованием корпоративной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, предусмотренной частью 22 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

ПЕРЕЧЕНЬ

видов товаров (работ, услуг) в отношении которых может осуществляться реализация
программы

№ п/п	Код ОКПД2	Предмет замещения
1	25.99.9	изготовление металлических форм для блоков обделки 5,63

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе Заказчик, утвердивший программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе Заказчика, утвердившего программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее, соответственно, – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):
 - 1.1. Заказчик, утвердивший программу, направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, о предельном количестве участников программы.
 - 1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и содержит следующие сведения:
 - время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
 - форма и способ подачи заявки на участие в программе;
 - коды товаров, работ, услуг в отношении которых осуществляется реализация программы;
 - срок реализации программы;
 - дополнительные требования к участникам программы (при наличии);
 - предельное количество участников программы;
 - контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.
2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:
 - 2.1. Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку посредством функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей Заказчик, утвердивший программу с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную в заявке информацию о деятельности субъекта МСП. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой платформе.
3. Порядок принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество

участников программы, определенное Заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:

- 3.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в программе Заказчик, утвердивший программу, осуществляет сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, проводит оценку заявок и принимает решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности) или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения). Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:
 - несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 программы;
 - непредоставления субъектом МСП документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 10 программы;
 - достижения предельного количества участников программы и представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и при необходимости дополнительным требованиям, после достижения предельного количества участников программы, определенного Заказчиком, утвердивший программу, в информации о проведении отбора.
- 3.2. Информация о решении, указанном в пункте 5 настоящего порядка, направляется на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, и (или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.
4. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.
- 4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе, будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5. Заказчик, утвердивший программу, информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок путем направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом Заказчиком, утвердившим программу, решении и последующего учета данной информации.

ФОРМА
Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП							
1.1.	Наименование субъекта МСП						
1.2.	ИНН						
1.3.	ОГРН						
1.4.	КПП						
1.5.	Адрес (юридический/фактический)						
1.6.	ФИО руководителя						
1.7.	Телефон руководителя						
1.8.	E-mail						
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)						
1.10.	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)						
1.11.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется участие субъекта МСП в реализации программы						
2. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке							
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (часов)	Потребности (единиц, поддержки)	Форма поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействия развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т. д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица

Проект приказа подготовлен:

Руководитель тендерно-договорного
отдела

Щекотихин Ю.Н.

Согласовано:

Подразделение, должность	ФИО согласующего лица	Отметка о согласовании	Дата согласования

Разослано:

Дело – 1